

【令和5年度埼玉県がん教育指導者研修会申込マニュアル】**1 申込期限**

令和5年8月2日（水）17時15分まで

※定員（500人）に達した場合、受付期間中であっても締め切りますので御了承ください。

2 申込み手順

(1) 埼玉県電子申請システムのURL又は二次元バーコードから、申請画面を表示する。

【URL】

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=55862



(2) 「埼玉県 電子申請・届出サービス（利用者ログイン）」の画面が表示されたら、「利用者登録せずに申し込む方はこちら>」をクリックする。

(3) 「手続き説明」の画面が表示されたら、利用規約を確認の上、「同意する>」をクリックする。

(4) 「利用者ID入力」の画面が表示されたら、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する>」をクリックする。

※研修会当日までに、容量が大きい添付ファイル等が送信される場合でも、受信可能なメールアドレスを登録してください。

(5) 「メール送信完了」の画面が表示され、(4)で入力したアドレスにメールが届きます。

(6) 受信したメールに記載のURLをクリックすると、「申込」の画面が表示されます。

(7) 「申込」の画面が表示されたら、すべての項目を入力し、「確認へ進む>」をクリックする。

【入力する内容】

- ・申請者氏名 ・学校種別 ・地区等（教育事務所・県立学校） ・所属（学校等）の所在地
- ・所属（学校名等） ・職名 ・研修会参加者氏名 ・研修会参加者メールアドレス
- ・研修会参加者電話番号 ・備考

(8) 「申込確認」の画面が表示されたら、「申し込む>」をクリックする。

※修正する場合は、「<入力へ戻る」をクリックする。

(9) 「受付完了」の画面が表示され、④で入力したアドレスに「受付完了」のメールが届きます。

3 申込み後の流れ

(1) 申込期日（8/2）以降8月16日（水）までの間に、登録メールアドレス宛てに「Zoom ウェビナーのID・Pass」を送付します。

※メールアドレスを校務用個人アドレス等ではなく、学校の代表アドレスで登録した場合は、管理職等と連携し、期間中に連絡メールの受信確認ができるよう対応ください。

(2) 参加者が、研修会当日までに、Zoomの動作確認、及び資料の印刷等の準備をする。

※資料については開催要項を参照し、埼玉県HPに掲載された後に、各自で御準備ください。

(3) 研修当日、Zoomによる研修会に参加し、終了後に「出席確認票」に回答の上、送信する。

※研修会の詳細（「出席確認票」の回答を含む）は、3（1）で送付する登録メールアドレス宛てにお知らせします。